

Comment créer des personas collaborateurs

Les personas collaborateurs sont des profils détaillés qui représentent différents segments de votre personnel. Il est donc nécessaire d'examiner les données démographiques de vos salariés. Envisagez la création de 5 à 7 personas inclusifs en suivant nos 5 étapes.

01 Rassembler les données

Commencez par recueillir vos données de recherche, comme des visuels clés, des citations pertinentes, des enregistrements audio, des vidéos, et toutes données analytiques relatives au personnel. Configurer un espace de travail avec vos modèles de personas collaborateurs, des fournitures de bureau, et vos données de recherche. Il est également possible de référencer les personas collaborateurs existants, les cartographies de parcours, ou les cartographies de système dans le cadre du processus.

02 Définir les groupes collaborateurs

Utilisez vos données de recherche ou segments existants, identifiez les différents groupes de salariés, clients, ou parties intéressées que vous allez représenter via les personas. Par exemple, il est possible de créer d'autres personas pour les parents qui travaillent, les salariés débutants, les minorités...

03 Définir des personas

Commencez par recueillir vos données de recherche, comme des visuels clés, des citations pertinentes, des enregistrements audio, des vidéos, et toutes données analytiques relatives au personnel. Configurer un espace de travail avec vos modèles de personas collaborateurs, des fournitures de bureau, et vos données de recherche. Il est également possible de référencer les personas collaborateurs existants, les cartographies de parcours, ou les cartographies de système dans le cadre du processus.

Description générale

Nom, âge, genre, et localisation

Description du poste

Quel est leur intitulé de poste et quelles sont leurs responsabilités au sein de l'entreprise ?

Objectifs

Que cherchent-ils à accomplir dans le cadre de leur travail/carrière ?

Motivations

Qu'est-ce qui les motive à donner le meilleur d'eux-mêmes et à rester impliqués ?

Enjeux

Quels sont les défis auxquels ils doivent faire face pour atteindre leurs objectifs ?

Points de friction

Quels sont les points de frustration et de mécontentement dans leur expérience collaborateur actuelle ?

Outils de communication à privilégier

Comment souhaitent-ils recevoir des informations ? Comment préfèrent-ils communiquer ?

Retours d'expérience clé

Quelles informations ont été recueillies à partir d'entretiens, d'enquêtes ou autres sources concernant l'expérience de ce persona au sein de votre entreprise ?

04 Itérez et confirmez

Vérifiez que votre recherche est complète et qu'aucune information ne manque.

Il est conseillé d'identifier de vraies personnes qui correspondent à vos personas. Si vous n'en trouvez pas, effectuez des recherches supplémentaires pour mieux définir les profils. Vérifiez également que le personnel de terrain approuve vos personas et qu'ils correspondent à leurs attentes et expériences.

05 Suivi

Vérifiez vos personas à des intervalles prédéterminés, sur une base annuelle, semestrielle ou trimestrielle.

Cela vous permettra de vous assurer que vos profils collaborateurs sont toujours valides et correspondent bien aux salariés de l'entreprise. Des changements peuvent être apportés afin de s'assurer que votre expérience collaborateur est toujours pertinente pour les salariés.